



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. TENDER: MPK 600-9/4/225/2018-T JTR

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP DAN PADANG
REKREASI DI KAWASAN TAMAN WANGI, TAMAN KG. TELUK PULAI, KG.
TELOK GADONG BESAR, TAMAN SELATAN, TAMAN PALM GROVE,
TAMAN RADZI, BAYU PERDANA, KG. DELEK, KLANG SELATAN.**

DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	REKOD PENGALAMAN PETENDER (BORANG D)	D/1
2.	MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E)	E/1
3.	SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F)	F/1
4.	SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G)	G/1
5.	LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK JABATAN) SEMASA (BORANG GA)	GA/1
6.	LAMPIRAN (jika ada)	

Peringatan:

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Petender yang gagal mengemukakan **Borang D, E, F, G dan GA** akan menyebabkan tawarannya ditolak.

BORANG D –REKOD PENGALAMAN KERJA
 (SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH		NAMA PEGAWAI JURUTEKNIK
						KONTRAK	SEBENAR	

- + Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PETENDER MASA K

*NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YG DISANDANG/ TUGAS-TUGAS SEMASA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Salinan Sah borang KWSP `A` setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

** Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN
 (Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan Petender yang sesuai yang boleh digun

BIL.	BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BIL. SETIAP SATU	NILAI SEMASA	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TEMPAT SIM DIGUNAKAN S

* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Petender atau p
 disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan asas b

BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN	KERJ
							IKUT JADUAL (%)	SEBEN DICAP (%)

* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ PERINGATAN PENTING

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, aka

SULIT

**BORANG GA - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA
PETENDER (BUKAN PROJEK MPK)**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tanderanya).

Kepada:
.....
.....
(u/p:)

Nama Kontraktor :

NAMA TENDER :

.....

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa seterusnya;

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....

Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :